

Приложение № 2
к приказу № 563-П
от « 9 » 12 2025 г.

**Межгосударственная образовательная организация высшего образования
Кыргызско-Российский Славянский университет
имени первого Президента Российской Федерации Б.Н. Ельцина**

**ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ
КАФЕДРЫ «НЕТРАДИЦИОННЫХ И ВОЗОБНОВЛЯЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ
ЭНЕРГИИ» КРСУ**

Бишкек – 2025

1. Назначение и область применения

1.1 Настоящее Положение является документом системы менеджмента качества университета.

1.2 Настоящее Положение устанавливает структуру, основные задачи, функции, основные документы и взаимосвязи, а также права и ответственность кафедры НВИЭ Нормативные документы, регламентирующие деятельность

2 Нормативные документы, регламентирующие деятельность

2.1 Трудовой кодекс Кыргызской Республики;

2.2 Устав КРСУ;

2.3 Правила внутреннего трудового распорядка КРСУ;

А также, законодательные документы:

2.4 Закон Кыргызской Республики «Об образовании» № 179 от 11 августа 2023 года (В редакции Закона КР № 208 от 30 декабря 2024 года);

2.5 Федеральный закон № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации»;

2.6 Соглашение между Кабинетом Министров Кыргызской Республики и Правительством Российской Федерации об условиях деятельности в городе Бишкек Кыргызской-Российского Славянского университета имени первого Президента Российской Федерации Б.Н. Ельцина от 12 октября 2023 года;

Нормативные и инструктивные документы:

2.7 Постановление Правительства Кыргызской Республики № 201 от 11 апреля 2016 года об утверждении Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов «Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов» согласно приложению 3;

2.8 Постановление Кабинета Министров Кыргызской Республики «Об утверждении нормативных правовых актов, регулирующих деятельность образовательных организаций высшего и среднего профессионального образования Кыргызской Республики» № 329 от 10 июня 2025 года;

2.9 Постановлением Правительства Кыргызской Республики «Об установлении двухуровневой структуры высшего профессионального образования в Кыргызской Республике» № 496 от 23 августа 2011 года;

2.10 Приказ Минобрнауки России № 245 от 06 апреля 2021 года «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

2.11 Приказ Министерства образования Российской Федерации от 02 марта 2000 года № 686 «Об утверждении государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования»;

2.12 Приказ Министерства образования и науки Кыргызской Республики «Об утверждении государственных стандартов высшего профессионального образования» № 1578/1 от 21 сентября 2021 года;

2.13 Стратегическими документами Российской Федерации и Кыргызской Республики;

1 Термины, определения и сокращения

В настоящем Положении применены следующие термины с соответствующими определениями:

Бакалавр - уровень квалификации высшего профессионального образования, дающий право для поступления в магистратуру и осуществления профессиональной деятельности;

Высшее профессиональное образование - уровень образования, направленный на подготовку и переподготовку бакалавров, специалистов и магистров по соответствующим образовательным программам и стандартам;

Государственный образовательный стандарт - общественно согласованная совокупность требований формального образования, определяющая минимум содержания образовательной

программы, базовых требований к подготовке по уровням образования, определяющих цели и результаты обучения;

Качество образования - комплексная характеристика системы образования, образовательной организации и индивидуальных образовательных достижений обучающегося, отражающая степень соответствия социальным и личностным ожиданиям, государственным образовательным стандартам, профессиональным стандартам и международным образовательным программам, участницей которых является Кыргызская Республика;

Квалификация - уровень знаний, навыков и социально-личностных компетенций, характеризующих подготовленность к обучению и выполнению определенного вида профессиональной деятельности, подтверждаемых документом установленного образца;

Образовательная программа - содержание образования конкретного уровня, направления или специальности, определяющее цели, задачи, планируемые результаты, организацию образовательного процесса конкретного уровня или специальности;

Образовательная деятельность - деятельность по реализации образовательных программ; Образовательный процесс - система организации обучения, воспитания и развития с целью освоения обучающимся содержания образовательных программ;

В настоящем Положении используются следующие сокращения:

КРСУ – Межгосударственная образовательная организация высшего образования Кыргызско-Российский Славянский университет имени первого Президента Российской Федерации Б.Н.Ельцина;

НВИЭ - Нетрадиционные и возобновляемые источники энергии.

ГОС - Государственные образовательные стандарты.

ППС - Профессорско-преподавательский состав.

НИР/НИРС- Научно-исследовательская работа / Научно-исследовательская работа студентов.

УМК - Учебно-методический комплекс.

ФОС - Фонд оценочных средств.

ЕТФ - Естественно- технический факультет.

4 Общие положения

4.1 В своей деятельности кафедра НВИЭ руководствуется действующей нормативной правовой и нормативно-технической документацией, внутренними документами университета, приказами ректора и распоряжениями руководства университета, Политикой руководства университета, Должностными инструкциями работников кафедры НВИЭ, планами деятельности подразделения и настоящим Положением.

4.2 Руководство кафедры НВИЭ осуществляет заведующий кафедрой, назначаемый и освобождаемый от должности приказом ректора по представлению декана факультета, к которому относится кафедра.

4.3 На должность руководителя кафедры Нетрадиционных и возобновляемых источников энергии назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование, учёное звание, стаж научно-педагогической работы или практической деятельности по профилю не менее 10 лет, прошедшее предварительный медицинский осмотр в соответствии с действующим законодательством и не имеющее противопоказаний по состоянию здоровья, прошедшее при приеме на работу:

- вводный и первичный инструктаж по охране труда на рабочем месте;
- обучение по охране труда, в том числе, обучение и проверку знаний по безопасным методам и приемам выполнения работ;
- обучение по оказанию первой помощи пострадавшему при несчастных случаях на производстве, микротравмах (микротравмах), произошедших при выполнении работ;
- обучение и проверку знаний по использованию (применению) средств индивидуальной защиты;
- обучение мерам пожарной безопасности.

4.4 В период отсутствия руководителя кафедры НВИЭ его функции выполняет лицо, назначенное приказом ректора по представлению руководителя образовательных программ.

4.5 Реорганизация и ликвидация кафедры НВИЭ осуществляется приказом ректора КРСУ по представлению декана по образовательной деятельности.

4.6 Подразделение непосредственно подчиняется декану ЕТФ и входит в состав факультета ЕТФ.

4.7 Структура кафедры Нетрадиционные и возобновляемые источники энергии представлена на рисунке 1,2.



Рисунок 1 –Структура управления кафедры НВИЭ



Рисунок 2 –Структура управления кафедры НВИЭ

4.8 Кадровый состав кафедры НВИЭ, деятельность которого регламентируется соответствующими должностными инструкциями:

- Должность **Заведующий кафедры** («Нетрадиционные и Возобновляемые» источники энергии))
- Должность **Заведующий лабораторий** (лаборатории «Нетрадиционные и Возобновляемые» источники энергии», «Электротехники и электроники», «Электрооборудование»)
- Должность **Инженер-Электроник** (лаборатория «Электрооборудование»)
- Должность **Ведущий инженер** (лаборатории «Нетрадиционные и Возобновляемые» источники энергии», «Электротехники и электроники»)
- Должность **Старший лаборант** (лаборатория «Электрооборудование»)
- Должность **Руководитель ООП** направления «Нетрадиционные и Возобновляемые» источники энергии» Магистратуры, бакалавриата (Кафедра НВИЭ)
- Должность **Профессор, Доцент, Старший преподаватель, Преподаватель** (ППС кафедры НВИЭ)

4.9 Кафедра НВИЭ обязан выполнять все возложенные на него настоящим Положением задачи и функции.

5 Основные цели и задачи

5.1 Реализация учебного процесса по очной форме обучения по закрепленным за кафедрой дисциплинам в соответствии с утвержденным учебным планом и программами дисциплин.

5.2 Создание условий для удовлетворения потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии в процессе образовательно-научной деятельности.

5.3 Организация и проведение фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований и иных научно-технических, опытно-конструкторских работ по профилю кафедры и работ по проблемам высшего образования.

5.4 Подготовка, переподготовка и повышение квалификации по основным программам профессионального обучения и дополнительным образовательным программам.

6 Функции и права

Кафедра осуществляет следующие функции, сгруппированные по видам деятельности:

6.1 Учебная и учебно-методическая деятельность:

6.1.1 Проводит все виды учебных занятий по всем формам обучения по закрепленным за кафедрой дисциплинам в соответствии с учебным планом, программами учебных дисциплин, расписанием учебных занятий и требованиями локальных нормативных актов.

6.1.2 Разрабатывает учебные планы по направлениям подготовки (специальностям), календарные учебные графики, рабочие программы по дисциплинам, программы учебной и производственной практики, программы итоговой государственной аттестации с учетом требований рынка труда на основе государственных образовательных стандартов высшего образования, примерных образовательных программ, разработку которых осуществляет орган исполнительной власти, осуществляющий функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

6.1.3 Разрабатывает учебно-методические комплексы дисциплин, закрепленных за кафедрой, проводит их согласование и представляет на утверждение в установленном порядке.

6.1.4 Участвует в мероприятиях, проводимых университетом, по модернизации учебного процесса и повышению качества обучения.

6.1.5 Организует и осуществляет контроль за самостоятельной работой студентов, включая выполнение ими домашних заданий, курсовых работ и проектов.

6.1.6 Обеспечивает повышение качества преподавания путем совершенствования имеющихся методик обучения, изучает и внедряет новые методики и технологии обучения.

6.1.7 Осуществляет в установленном порядке текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации студентов с использованием ИАИС.

6.1.8 Организует и осуществляет итоговую государственную аттестацию выпускников по закрепленным за кафедрой направлениям подготовки (специальностям) по всем формам обучения.

6.1.9 Оказывает в установленном порядке платные дополнительные образовательные услуги по профилю кафедры.

6.1.10 Осуществляет подготовку и повышение квалификации научно-педагогических кадров.

6.1.11 Устанавливает творческие связи с кафедрами других высших учебных заведений, изучает, обобщает и распространяет опыт работы лучших преподавателей.

6.2 Научная деятельность:

6.2.1 Участвует в научно-исследовательской деятельности университета, проводит научные исследования по фундаментальным, научно-техническим, социально-экономическим и гуманитарным направлениям, по проблемам высшего образования в тесной связи с задачами повышения качества подготовки студентов.

6.2.2 Проводит научно-методические семинары с обсуждением вопросов, направленных на повышение уровня педагогического мастерства профессорско-преподавательского состава, заслушивает отчеты преподавателей о повышении квалификации, доклады аспирантов и докторантов по материалам диссертации и других.

6.2.3 Проводит экспертную оценку законченных научно-исследовательских работ, дает заключения и рекомендации об опубликовании результатов научных разработок, их внедрению и использованию в учебном процессе.

6.2.4 Проводит экспертизу диссертационных работ, подготавливает рецензии о степени соответствия диссертационных работ требованиям Высшей аттестационной комиссии КР, предъявляемым к диссертациям, составляет заключение и готовит выписку из протокола заседания кафедры для предоставления в диссертационный совет.

6.2.5 Осуществляет в установленном порядке сотрудничество с кафедрами других высших учебных заведений, в том числе зарубежными, а также с научно-исследовательскими организациями по профилю кафедры.

6.2.6 Организует научно-исследовательскую работу студентов.

6.3 Воспитательная работа с обучающимися:

6.3.1 Участвует в формировании и развитии культурных и нравственных качеств студентов и аспирантов.

6.3.2 Организует и проводит внеучебную воспитательную работу со студентами и аспирантами.

6.4 Работа по профориентации студентов и содействию трудоустройству выпускников:

6.4.1 Участвует в профориентационной работе в школах, лицеях, колледжах, в организациях, учреждениях по организации набора и приема абитуриентов в университет.

6.4.2 Развивает сотрудничество с предприятиями, учреждениями, организациями в подготовке специалистов по профилю кафедры.

6.4.3 Содействует в трудоустройстве выпускников по профилю кафедры и анализирует их использование в качестве специалистов.

6.5 Организационная деятельность:

6.5.1 Организует деятельность в соответствии с учебными планами, графиком учебного процесса и годовым планом работы.

6.5.2 Обеспечивает делопроизводство и документирование по функционированию кафедры согласно утвержденной Номенклатуре дел.

6.5.3 Проводит мероприятия и принимает меры по обеспечению безопасности жизни и здоровья студентов и работников при проведении учебных занятий в закрепленных за кафедрой помещениях.

6.5.4 Привлекает к педагогической деятельности ведущих ученых и специалистов научных организаций и предприятий.

6.5.5 Комплектует и оснащает закрепленные за кафедрой помещения соответствующим материально-техническим оборудованием, необходимым для организации учебно-воспитательного процесса.

6.5.6 Оформляет информационные стенды и стенды методического сопровождения учебного процесса в лабораториях и компьютерных классах.

7 Ответственность сотрудников

7.1 Заведующий кафедры Нетрадиционных и возобновляемых источников энергии несет полную ответственность за качество и своевременность выполнения задач и функций, возложенных на подразделение, в том числе:

- правильность документов, подготавливаемых подразделением;
- правильность применения и соблюдения требований документации СМК, входящих в компетенцию подразделения;
- организацию труда, соблюдение сотрудниками трудовой дисциплины, норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, правил внутреннего распорядка;
- выполнение приказов и указаний руководства университета;
- создание нормального психологического климата в подразделении.

7.2 Профессорско-преподавательский состав (ППС) и учебно-вспомогательный персонал (УВП) кафедры несут ответственность за:

-Качество выполнения порученных им видов работ (учебных, методических, научных, организационных)

-Соблюдение требований СМК, Устава КРСУ и иных внутренних нормативных документов.
-Надлежащее исполнение своих непосредственных должностных обязанностей в соответствии с утвержденными должностными инструкциями.

7.2 Права, обязанности и ответственность сотрудников Нетрадиционных и возобновляемых источников энергии устанавливаются должностными инструкциями.

7.3 Персональную материальную ответственность за сохранность (в том числе организацию хранения) документов строгой отчетности, а также имущества, переданного в кафедру Нетрадиционных и возобновляемых источников энергии, несет заведующий кафедрой.

8 Взаимодействие

8.1 Подразделения университета представляют информацию кафедре Нетрадиционных и возобновляемых источников энергии по его требованиям, исходя из перечня задач и функций кафедры НВИЭ.

8.2 Кафедра НВИЭ по требованию других подразделений подготавливает информацию в пределах своей компетенции и в рамках прав требователей.

8.3 Иное взаимодействие с другими подразделениями осуществляется на основе планов работ или иных документов КРСУ.

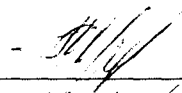
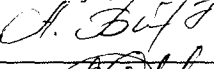

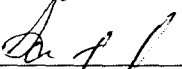

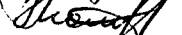
8.4 В целях организации и качественного обеспечения учебного процесса всеми необходимыми материалами, документами, техническими средствами обучения кафедра взаимодействует с учебными и иными структурными подразделениями университета.

8.5 Устанавливает связи с предприятиями, учреждениями и организациями в целях обобщения и распространения научно-исследовательского и педагогического опыта.

8.6 Осуществляет связь с выпускниками университета.

8.7 Устанавливает и поддерживает международное сотрудничество по профилю кафедры с зарубежными высшими учебными заведениями, научно-исследовательскими организациями, предприятиями и учреждениями.

Лист согласования

| Должность, Ведущий СМК | Подпись | И.О.Ф. | Дата |
|--|---|-------------------|----------|
| Проректор по образовательной деятельности КРСУ |  | М.Г. Юрченко | |
| Начальник управления образовательных программ |  | А.Т. Баймулдинова | 08.12.25 |
| Начальник правового управления |  | И.В. Легова | 08.12.25 |
| Начальник Управления по работе с персоналом |  | Н.А. Валитова | 08.12.25 |
| Начальник отдела ПБ, ОТ и ГЗ |  | Н.А. Байсынов | 08.12.25 |
| Декан факультета |  | Н.М. Комарцов | |

С инструкцией ознакомлен:

| | |
|---------------------------------|---------------|
| _____ / _____ | _____ 20__ г. |
| (подпись) (расшифровка подписи) | |
| _____ / _____ | _____ 20__ г. |
| (подпись) (расшифровка подписи) | |
| _____ / _____ | _____ 20__ г. |
| (подпись) (расшифровка подписи) | |